YENİ KAYIT OLAN ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE....!

DANİŞMAN ÖĞRETİM ELEMANLARINIZIN ATAMALARI
DEKANLIĞIMIZ TARAFINDAN YAPILMIŞ OLUP,
H.Ü.Ö.I.D.BAŞKANLIĞI WEP SAYFASINDA YERALAN BİLSİS
SİSTEMİNE GİREREK DANİŞMANLARINIZIN İSİMLERİ İLE İLETİŞİM
ADRESLERİNE ULAŞABİLİRİNİZ.

DEKANLIK

Akademik Danışmanın Görevleri:

1- Akademik danışman öğrencinin ders kaydında, akademik başarı durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek onay verir.

2- Yarıyıl/yıl sonunda mezun durumundaki öğrencileri inceleyerek mezuniyetine onay verir.

3- Öğrencinin akademik durumunu izler ve süreci öğrenciyle birlikte değerlendirir.

4- Öğrenciye, hak ve yükümlülükleri hakkında bilgi verir.

5- Öğrencinin mesleki/profesyonel çalışma yaşamıyla ilgili sorularına yanıt verir, gerekli yönlendirmeleri yapar.

6- Öğrencinin talebi doğrultusunda kişisel ve sosyal gelişimi konularında yönlendirme yapabilir.

7- Öğretim faaliyetlerinin etik ilkeler doğrułtusunda yürütülmesine yönelik farkındalık oluşturur.